**ÖZEL ÖĞRENCİ YURDU HİZMET SUNUM TAAHHÜTNAMESİ Ek - 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bilgileri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Kodu | | | | | 2006 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Adı | | | | | BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Adresi | | | | | Bağlıca Kampüsü Fatih Sultan Mahallesi Eskişehir Yolu 18. km 06790 Etimesgut/Ankara | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon numarası: ( 312 ) 2346771 | | | | | | | | | | |
| Kurucunun Adı | | | | | Prof. Dr. Mehmet Haberal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurucu Temsilcisinin Adı Soyadı | | | | | Dr. Hayri Öztürk | | | | | | | | | | | | Kurum müdürünün adı soyadı: Şükrü Yetişir | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenciye Tahsis Edilmiş Sabit Telefon Numarası  (*Ortaokul/imam hatip ortaokulu öğrencileri için zorunlu)* | | | | | | | | | | | | | | | | | ( 0312 ) 234 67 71 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Bilgileri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Baba Adı | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anne Adı | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doğum Yeri ve Yılı | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okuduğu Okulun Adı | | | | | | | BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bölümü ve Sınıfı | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Barınma Türü | | | | | | | ( X ) Normal | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Geçici | | | | | | | | |
| Öğrencinin Kurumda Kalacağı Süre | | | | | | | 15..09./2018. Tarihinden 15./06/2019.. tarihine kadar olmak üzere ....9... ay | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrencinin Sosyal Güvencesi | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Velisinin/Ailesinin Ev Adresi | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | |
| Acil Durumlarda İrtibat  Kurulacak Kişiler, Yakınlığı | | | | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | |
| Sağlık Sorunu veya Alerjik Durumu  *(Ortaokul/imam hatip ortaokulu ve ortaöğrenim öğrencileri için)* | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evci İzni Kullanacaksa Gideceği Kişinin  *(Ortaokul/imam hatip ortaokulu, ortaöğrenim öğrencileri ve ergin olmayan öğrenciler evci izni kullanacaksa doldurulması zorunludur.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı: |  | | | | | | | Yakınlık derecesi: | | | | | | | | | | | | | Telefon numarası: | | | | | | | | | | | |
| Adresi: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Veli Bilgileri**  *(Ergin Olmayan Öğrenciler ile Beyanda Bulunan Diğer Öğrenciler İçin)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mesleği | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosyal Güvencesi | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ev/Cep/Diğer Telefon | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-Posta | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Barınma Hizmeti Ücretine İlişkin Hususlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İlan Edilen Yıllık Barınma Ücreti | | | | | | | | | | | ……………TL ( yazıyla :………………………………………..TL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrencinin Kayıt Edildiği Yıllık Barınma Ücreti | | | | | | | | | | | ……………TL ( yazıyla :………………………………………..TL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ödeme Şekli | | | | | | | | | ( ) Peşin | | | | | | | | | ( ) Taksitli (Taksit ödeme türü:…………..……..) | | | | | | | | | | | | | | |
| Taksit Başlangıç Tarihi | | …. /…. /20…. | | | | | | | Peşinat: …………TL | | | | | | | | | Depozito alınmışsa miktarı: ………….……TL  *(Bir aya tekabül eden barınma hizmeti ücretinden fazla olamaz)* | | | | | | | | | | | | | | |
| Taksit Sayısı ve Tutarı | | Taksit Sayısı: …… | | | | | | | | | | | | | | | | Bir Taksit Tutarı: ……………TL | | | | | | | | | | | | | | |
| *NOT: YURT ÜCRETİNE SABAH KAHVALTISI DAHİLDİR*  *(* ***Özel Öğrenci Hizmetleri Kurumlarının Standartları İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge , Madde 21-b****)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Barınma Hizmeti Ücretine Dâhil Olan Yemek Hizmeti  *(Ortaokul, imam-hatip ortaokulu ve ortaöğretim kurumları öğrencilerine barınma hizmeti veren yurtların ücretleri, yemek ücreti de dâhil edilerek belirlenir. Yemek hizmeti için ayrıca ücret talep edilmez.)* | | | | | | | | | | | | | | Hafta içi | | | | | | | | | | | | | | Hafta sonu | | | | |
| ( X ) Kahvaltı | | | | | | | | | | | | | | ( X) Kahvaltı | | | | |
| ( ) Öğle yemeği | | | | | | | | | | | | | | ( ) Öğle yemeği | | | | |
| ( ) Akşam yemeği | | | | | | | | | | | | | | ( ) Akşam yemeği | | | | |
| Barınma Hizmeti Ücretine Dâhil Olmayan Yemek Hizmeti  *(Yükseköğrenim öğrencilerine hizmet veren yurtlar için)* | | | | | | | | | | | | | | ( X ) Öğle yemeği | | | | | | | | | | | | | | ( ) Öğle yemeği | | | | |
| (X ) Akşam yemeği | | | | | | | | | | | | | | (X ) Akşam yemeği | | | | |
| **Kurum Tarafından Sunulacak Hizmetin Özellikleri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taahhüt Edilen Yatakhane Kontenjanı | | | | | | | | | | | | | | | ( ) 1Kişilik yatakhane | | | | | | | | | | | | | | ( ) Kişilik yatakhane | | | |
| ( ) 2 Kişilik yatakhane | | | | | | | | | | | | | | ( ) 1 Kişilik süit daire | | | |
| ( ) 3 Kişilik yatakhane | | | | | | | | | | | | | | ( ) 2 Kişilik süit daire | | | |
| ( ) 4 Kişilik yatakhane | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Yatakhane Odasında Tuvalet Banyo Bulunma Durumu | | | | | | | | | | | | | | | ( X ) Var ( ) Yok | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nevresim Takımı Değişimi | | | | | | …15... Günlük | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | |
| Sıcak Su Hizmeti | | | | | | ( X ) Yedi gün 24 saat | | | | | | | ( ) Sabah ve akşamları | | | | | | | | | | | | | ( ) Hafta sonları tam gün | | | | | | |
| Kurumun Isınma Şekli | | | | | | ( X ) Kalorifer | | | | | | | ( ) İklimlendirme | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İklimlendirme Sağlanan Alanlar | | | | | | ( X ) Yatakhane | | | | | | | ( ) Kütüphane | | | | | | | ( ) Diğer ..………………......... | | | | | | | | | | | | ( ) Yok |
| Çamaşır Yıkama Hizmeti | | | ( X ) Ücretli | | | | | | | | | | ( ) Günlük | | | | | | ( ) Diğer | | | | Yurtta çamaşır makinesi *(Öğrenci kullanımına*  *tahsisli)* | | | | | | | | | ( ) Var |
| ( ) Ücretsiz | | | | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | ( ) Yok | | | | ( ) Yok |
| Ütü Hizmeti | | | | | | ( ) Günlük | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | | ( X ) Yok | | | | | | | | Diğer …………… | |
| Oda Temizlik Hizmeti | | | | | | (X ) Günlük | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | | Diğer:Hafta sonu sadece çöp alımı | | | | | | | | | |
| Ortak Alanların Temizlik Hizmeti | | | | | | (X ) Günlük | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | | Diğer Hafta sonu sadece çöp alımı | | | | | | | | | |
| Okul Servisi | | | | | | ( X ) Var | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Ders Yılı Dışında Hizmet Durumu | | | | | | ( X ) Var | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Devamsızlıkta Veli Bilgilendirmesi | | | | | | ( X ) Yok | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) Var | | | | | | | | | | ( ) Telefon | | | | | | | ( ) Sms | | | | | | | | ( ) e-Posta | |
| Çay Ocağı/Kantin Hizmeti | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Giriş Çıkış Kontrolü | | | | | | ( ) İmza ile | | | | | | | | | | Öğrenci giriş çıkış saatleri | | | | | | | | | Sabah en erken: 07:00 | | | | | | | |
| ( X ) Kart ile | | | | | | | | | | Akşam en geç: 24:00,01:30 | | | | | | | |
| Diğer: …………….. | | | | | | | | | |
| Kurumda Wi-fi Hizmeti | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | | ( X ) Var Limiti ve hızı: 10 GB , 2 Mb | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurumda Ücretsiz Bilgisayar, İnternet ve Yazıcı Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | | | |
| Hastalığa Özel Beslenme Hizmeti | | | | | | ( x ) Yok | | | | ( ) Var | | | | | | ( ) Şekersiz | | | | | | | | | ( ) Glütensiz | | | | | | | |
| ( ) Tuzsuz | | | | | | | | | Diğer ……………. | | | | | | | |
| Öğrencilerin Değerli Eşyalarını Muhafaza Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | | | |
| Binada Güvenlik Görevlisi Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| **Personele İlişkin Durumlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rehber Öğretmen | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | (x ) Yok | | | | | | | |
| Sağlık Personeli (Doktor, hemşire, diğer….) | | | | | | | | | | | | | | | | (x ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| Etkinlik/Acil Durumlarda Ulaşım Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| **Sosyal İmkânlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Çok Amaçlı Salon/Spor Odası/Spor Birimleri | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | |
| Hamam, Sauna | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | |
| Yüzme Havuzu | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | ( x ) Yok | | | | | |
| Kantin/Çay Ocağı | | | | | | | | | | | | | | | | (x ) Var | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| Revir | | | | | | | | | | | | | | | | ( x ) Var | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| Her Öğrenci İçin Yatak, Çarşaf, Nevresim ve Kılıflı Yastıklar, İklim Şartlarına Göre Pike Ve Battaniye Kurumun Tahsisi | | | | | | | | | | | | | | | | (x ) Var | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| Yatak, dolap, kitaplık ve ortamın tertip ve düzenininsağlanması | | | | | | | | | | | | | | | | (x ) Öğrenci tarafından | | | | | | | | | | | ( ) Kurum tarafından | | | | | |
| **Genel Hususlar**   1. Öğrencinin yeni dönemdeki barınma hizmeti ücreti, bir önceki öğretim yılında kurum ve öğrenci arasında belirlenen barınma hizmeti ücretine Yönetmelik hükümleri doğrultusunda artış yapılarak belirlenecektir. 2. Gezi ve benzeri etkinlikler için öğrenci/veliden ücret alınacaksa faaliyet öncesi belirlenecek ve duyurulacaktır. Ortaokul/imam-hatip ortaokulu ile ortaöğrenim öğrencileri için kurum dışında yapılacak faaliyetlere katılım için faaliyetlerden önce telefon, sms, e-posta gibi iletişim araçlarıyla veli bilgilendirilecektir. 3. Ortaokul/imam-hatip ortaokulu, ortaöğrenim öğrencisi veya ergin olmayan öğrencinin velisi, kurum müdürlüğüne öğrencisini kimlerin ziyaret edebileceğini yazılı beyanla bildirecektir. 4. Bu hizmet sunum taahhütnamesinden doğan hukuki ve mali yükümlülükler doğrultusunda, veli/yükseköğrenim öğrencisi; yurt ücretinin vadesinde ödenmesinden ve öğrenci tarafından kurum mallarına veya kurumda bulunan diğer öğrencilerin mallarına verilen zararların tazmininden sorumlu olacaktır. 5. Kurumun, öğrencinin güvenliğini sağlamaması veya barınma hizmetine ilişkin hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle kurumdan ayrılan öğrenciye, depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde kurumda barındığı aylara ait ücret mahsup edilerek geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir. 6. Ortaokul, imam-hatip ortaokulu ve ortaöğrenim öğrencileri için yatakhaneler, öğrencilerin yaş grupları dikkate alınarak düzenlenir. 7. Yemekler ve miktarları bir öğrenciye gerekli olan besin maddelerini, kaloriyi ve vitaminleri sağlayacak nitelikte olacak, yemek listelerinin düzenlenmesinde mevsimler ve öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınacaktır 8. Kuruma yabancıların girmesine izin verilmeyecek; ziyaretçiler, yönetimin ve ayrıca ortaokul/imam-hatip ortaokulu ile ortaöğrenim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtlarında velinin izni doğrultusunda öğrenciyle görüştürülecektir 9. Öğrencinin, kurum tarafından güvenliğinin sağlanmaması, barınma, beslenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanmaması, hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan kurumun yükümlülüklerini yerine getirmemesi dışındaki nedenlerle kurumdan ayrılması hâlinde, öğrenci, 15 Eylül tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin %10’u, 15 Eylül ve sonrasında ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %30’u alınır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Özel Şartlar**  1.Yurt yönetimince adıma tahsis edilen odayı ve eşyaları amacı dışında kullanmayacağımı , oda kartını başkasına vermeyeceğimi ve odayı kilitli tutacağımı, adıma tahsis edilen odada oda sahibi dışında kimseyi barındırmayacağımı,  2. Odamda kokucu, akıcı, bozulabilecek yiyecek ve içecekleri bulundurmayacağımı odamda yemek yapmayacağımı, elektrik ocağı tost makinesi yemek pişirmekte kullanılabilecek her türlü mutfak malzemelerini bulundurmayacağımı bulundurmam halinde yönetim tarafından alınıp imha edileceğini,  3. Sosyal tesisler içerisinde idare tarafından belirtilen saatler ve yer dışında ziyaretçi kabul etmeyeceğimi,  4. Yurt binasında ve kampüs içerisinde alkollü içki içmeyeceğimi kapalı alanlarda sigara içmeyeceğimi,  5. Yurt açılış ve kapanış saatleri dışında yurtlara giriş yapmayacağımı kapanış saatlerinden sonra yurtlara alınmayacağımı bildiğim için yurtlara gelmeyeceğimi,  6. Eğitim öğretim dönemi başlangıcından en erken üç gün önce yurtlara alınacağımı Eğitim dönemi bittikten sonra en geç üç gün içinde yurtları boşaltacağımı,  7. Yurt yönetimi gerektiğinde odamın değiştirebileceği ve verilen süre içinde verilen odaya geçeceğimi,  8. Yurtlardan ayrılacağım zaman yurt idaresine haber vererek yurtlardan çıkış işlemlerini yerine getireceğimi, haber vermeden yurtlardan ayrıldığım takdirde odamda idare tarafından tespit edilmiş hasarları kabul edeceğimi.  9. Yurt idaresince gerek görüldüğü hallerde yurt kurallarına uyulup uyulmadığının tespiti için odama girilebileceğini,  10. Yurtlarda evcil hayvan beslemeyeceğimi,  Kabul ve taahhüt ederim. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kurum tarafından tek nüsha olarak düzenlenen bu hizmet sunum taahhütnamesi aşağıda isimleri bulunan kişilerce okunmuş, imza altına alınmış ve imzalanan bu nüshanın bir fotokopisi kurum tarafından kaşelenip paraflanarak öğrenci/veliye verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İmza  Öğrencinin Adı Soyadı | İmza  Velinin Adı Soyadı  (Ergin olmayan öğrenci için) | …/…./20.. İmza  Kurum Müdürünün Adı Soyadı |